

Musterschreiben - Kündigung mit sofortiger Wirkung - Artikel L. 124-10 des Arbeitsgesetzbuchs

(Name und Adresse des Arbeitgebers)

(Name und Adresse des Arbeitnehmers)

(Ort und Datum)

Einschreiben (oder persönliche Übergabe gegen Empfangsbestätigung)

**Betrifft: Fristlose Kündigung Ihres am [Datum] abgeschlossenen Arbeitsvertrags**

Sehr geehrte Frau, sehr geehrter Herr,

Wir bedauern, Ihnen hiermit mitteilen zu müssen, dass wir beschlossen haben, Ihren am [Datum] abgeschlossenen Arbeitsvertrag fristlos (wegen einer schwerwiegenden Verfehlung gemäß Artikel L. 124-10 des Arbeitsgesetzbuchs) zu kündigen.

Die Gründe der Kündigung sind folgende:

*Angabe der schwerwiegenden Verfehlung oder des Sachverhalts bzw. des Fehlers, der/die die Fortsetzung des Arbeitsverhältnisses sofort und endgültig unmöglich macht.*

(Im Fall einer persönlichen Übergabe bitten wir Sie, den Erhalt des Originals durch den Vermerk „persönlich entgegengenommen in [Ort] am [Datum]“ und Ihre Unterschrift auf der Briefkopie zu bestätigen.)

Mit freundlichen Grüßen

---

(Unterschrift des Arbeitgebers)