

Musterschreiben - Kündigung mit sofortiger Wirkung seitens des Arbeitnehmers  
Artikel L. 124-10 des Arbeitsgesetzbuchs

(Name und Adresse des Arbeitnehmers)

(Name und Adresse des Arbeitgebers)

(Ort und Datum)

Einschreiben (oder persönliche Übergabe gegen Empfangsbestätigung)

**Betrifft: Fristlose Kündigung meines Arbeitsvertrags**

Sehr geehrte(r) Frau/Herr...

Hiermit kündige ich mit sofortiger Wirkung meinen Arbeitsvertrag vom [Datum].

Die vorliegende Kündigung basiert auf den Bestimmungen des Artikels L. 124-10 des Arbeitsgesetzbuchs.

(Im Fall einer persönlichen Übergabe bitten ich Sie, den Erhalt des Originals durch den Vermerk „persönlich entgegengenommen in [Ort] am [Datum]“ und Ihre Unterschrift auf der Kopie zu bestätigen.)

Mit freundlichen Grüßen

---

(Unterschrift des Arbeitnehmers)