

Muster einer fristgerechten Kündigung seitens des Arbeitnehmers
Artikel L. 124-4 des Arbeitsgesetzbuchs

(Name und Adresse des Arbeitnehmers)

(Name und Adresse des Arbeitgebers)

(Ort und Datum)

Einschreiben (oder persönliche Übergabe einer Kopie des Schreibens an die andere Partei mit Empfangsbestätigung per Unterschrift)

Betreff: Fristgerechte Kündigung meines Arbeitsvertrags

Sehr geehrte(r) Frau/Herr...

Hiermit kündige ich fristgerecht meinen Arbeitsvertrag vom [Datum].

Nach Artikel L. 124-4, Abschnitt 2 des Arbeitsgesetzbuchs beträgt die Kündigungsfrist [1 / 2 / 3] Monate.

(Im Fall einer persönlichen Übergabe bitte ich Sie den Empfang des Originals mittels dem Vermerk „Persönliche Übergabe in [Ort] am [Datum]“ sowie Ihrer Unterschrift auf der Kopie zu bestätigen).

Mit freundlichen Grüßen,

(Unterschrift des Arbeitnehmers)