

Modèle de lettre de demande de priorité de réembauchage  
Article L.125-9 du Code du travail

(Nom et adresse du salarié)

(Nom et adresse de l'employeur)

(Lieu et date)

Lettre recommandée avec accusé de réception

**Concerne : Demande en vue de bénéficier d'une priorité de réembauchage**

Madame / Monsieur,

Par la présente, je vous informe de mon souhait d'user de mon droit à une priorité de réembauchage.

La présente est basée sur l'article L.125-9 du Code du travail.

Par conséquent, je vous prie de bien vouloir m'informer de tout emploi auquel ma qualification me permet de prétendre et qui est ou deviendrait vacant au sein de l'entreprise.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

---

(Signature du salarié)