

Modèle de lettre de demande des motifs
Article L.124-5 du Code du travail

(Nom et adresse du salarié)

(Nom et adresse de l'employeur)

(Lieu et date)

Lettre recommandée

Concerne : Demande des motifs

Madame / Monsieur,

Par la présente, je vous prie de bien vouloir me communiquer les motifs qui sont à la base de mon licenciement avec préavis du [date].

La présente demande est basée sur l'article L.124-5 du Code du travail.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

(Signature du salarié)