



# Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires

Mode d'emploi



# TABLE DES MATIÈRES

---

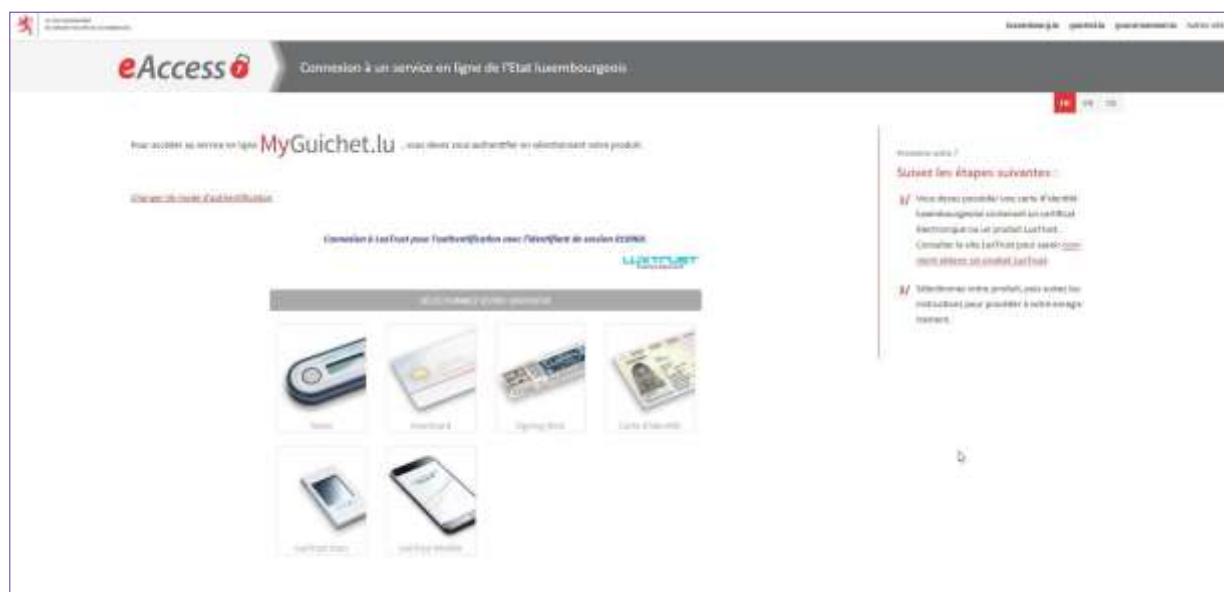
SE CONNECTER À MYGUICHET.LU	03
CRÉER VOTRE ESPACE PROFESSIONNEL DÉDIÉ	04
CRÉER VOTRE DÉMARCHE	05
TROUVER VOTRE DÉMARCHE	06
REPLIR VOTRE DÉMARCHE	07
VALIDER VOTRE DÉMARCHE	08
VISUALISER ET SIGNER LES DOCUMENTS	09
JOINDRE LE CONTRAT ÉTUDIANT RENSEIGNÉ ET VISÉ	11
TRANSMETTRE VOTRE DÉMARCHE	12
VOTRE DÉMARCHE EST TRANSMISE	13
REFUS D'UNE OU PLUSIEURS PIÈCES	14
ACCÉDER AU MESSAGE SUR VOTRE ESPACE PROFESSIONNEL	14
CORRIGER VOTRE DÉMARCHE/REPLACER LA PIÈCE	16

# SE CONNECTER À MYGUICHET.LU

Pour pouvoir transmettre ses démarches concernant le « Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires » de manière électronique, l'utilisateur doit se connecter à MyGuichet.lu avec son produit LuxTrust ou son eID luxembourgeois et s'enregistrer. (JE ME CONNECTE - en rouge)



Et sélectionner son produit LuxTrust et suivre les instructions afin de s'authentifier.



Pour une première connexion ou de plus amples informations sur les détails de connexion, n'hésitez pas à consulter les pages de support :

<https://guichet.public.lu/fr/support/aide/connexion-myguichet.html>

<https://guichet.public.lu/fr/support/aide/aides-techniques.html>

# CRÉER VOTRE ESPACE PROFESSIONNEL DÉDIÉ

- Au sein de MyGuichet.lu, l'entreprise doit créer un Espace Professionnel dédié :  
Cliquez sur « Créer un Espace Professionnel »

MyGuichet.lu

Sélectionner un Espace

Aide Se déconnecter

FR DE EN

### Gérer mes Espaces

#### Espaces Privés

Créer votre Espace Privé pour vos démarches personnelles. [Plus d'infos](#)

Votre Espace Privé existe déjà. Vous ne pouvez disposer que d'un seul Espace Privé.

Supprimez votre Espace Privé et tous les éléments le composant. [Plus d'infos](#)

#### Espaces Professionnels

Créer l'espace de votre entreprise sur MyGuichet et invitez des utilisateurs à vous rejoindre en étant vous-même administrateur de cet espace. [Plus d'infos](#)

Fusionnez deux espaces professionnels pour regrouper toutes vos démarches dans un seul espace de travail. [Plus d'infos](#)

Supprimez un Espace Professionnel dont vous êtes l'administrateur. [Plus d'infos](#)

- Remplir les champs obligatoires puis « valider »

MyGuichet.lu

Sélectionner un Espace

Aide Se déconnecter

FR DE EN

### Création d'un Espace Professionnel

#### Espace professionnel

Nom de l'Espace Professionnel \* :  ?

#### Signalétique de la Personne morale

Dénomination / Raison Sociale \* :  ?

Numéro RCS :  ?

Numéro TVA :  ?

#### Vos informations utilisateur

Nom :

Prénom :

Votre e-mail \* :  ?

\* Champ obligatoire

L'Espace Professionnel de l'entreprise dédié est créé.

Pour plus de détails, n'hésitez pas à consulter l'aide de MyGuichet.lu qui concerne la création des espaces privés ou professionnels :

<https://guichet.public.lu/fr/support/aide/creation-espace-prive-professionnel.html>

## CRÉER VOTRE DÉMARCHE

Pour créer votre démarche :

Placez-vous dans votre Espace Professionnel dédié / Mes démarches et cliquer sur le bouton « Sélectionner une démarche parmi toutes les démarches proposées dans le catalogue »

The screenshot shows the 'Espace professionnel' interface on MyGuichet.lu. The main navigation bar includes 'Espace contrat étudiant' and 'Espace professionnel'. The 'Mes démarches' section is active, displaying options to 'Initier une nouvelle démarche administrative' (with sub-options 'Sélectionnez une démarche' and 'Déposez un document complété') and 'Suivre mes démarches administratives'. A table below shows 0 démarches. A sidebar on the right lists 'Démarches fréquentes' such as 'ITM : Communication des candidats à l'Élection sociale' and 'ITM : Déclaration des résultats de l'élection sociale'. A 'Voir toutes les démarches' button is also present.

# TROUVER VOTRE DÉMARCHE

Pour trouver la démarche ITM :

« Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires » parmi tout le catalogue des démarches existantes, utiliser le champ de recherche.

- Taper « ITM », afin de faire apparaître uniquement les démarches de l'ITM.
- Sélectionner « ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires » et appuyer sur le bouton « créer »

The screenshot shows the 'Catalogue des démarches' page on MyGuichet.lu. The search bar contains 'ITM' and the results list includes 'ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires'.

Nom de la démarche	Créer	En savoir plus
ITM : Avis préalable pour chantiers temporaires ou mobiles	Créer	En savoir plus
ITM : Avis préalable pour les grands chantiers	Créer	En savoir plus
ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires	Créer	En savoir plus
ITM : Modification de la durée du temps de travail	Créer	En savoir plus
ITM : Notification d'heures supplémentaires	Créer	En savoir plus
ITM : Notification préalable relative au travail du dimanche	Créer	En savoir plus

# REPLIR VOTRE DÉMARCHE

La première partie de l'assistant vous permet de télécharger le modèle de contrat (zone Jaune).

- Vous devez cocher la case spécifiant le nombre d'exemplaires et les modalités d'envoi.

Les champs obligatoires sont précisés par une (\*)

- Introduire toutes les informations demandées et cliquer sur « Etape suivante ».

**MyGuichet.lu** ESPACE CONTRAT ÉTUDIANT

### Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires

**Étapes**

- Parties prenantes

**Parties prenantes**

Le contrat est établi suivant l'article L. 111-1 du Code du travail.  
Veuillez télécharger le modèle de contrat ci-dessous, le remplir, le signer et le joindre à la présente démarche.  
Modèle de contrat type pour l'occupation d'élèves et d'étudiants Article L. 111-1 en dernier du Code du travail.

Le présent contrat doit être établi en trois (3) exemplaires, dont le premier est destiné à l'employeur et le deuxième à l'élève / étudiant. La version électronique du présent contrat ainsi qu'une version scannée comportant la signature de l'élève / étudiant ou de son représentant légal si il est mineur et de l'employeur doivent être transmises via le Guichet.

**L'employeur**

Signalétique de la société:

Nom de la société\*

Numéro de matricule

Adresse de contact

Numéro

Rue\*

Complément

Code postal\*

Localité\*

**L'élève / l'étudiant(e)**

Signalétique de l'élève / étudiant

Nom\*

Prénoms\*

Date de naissance\*

Âge : minimum 15 ans / maximum 27 ans accomplis.

Adresse de contact de l'élève / étudiant

Numéro

Rue\*

Complément

Code postal\*

Localité\*

Pays\*

[REPRENDRE PLUS TÂRD](#) [ÉTAPE SUIVANTE >](#)

# VALIDER VOTRE DÉMARCHE

L'écran de validation vous permet de vérifier toutes les informations préalablement encodées, et de les corriger en cas d'erreur.

- Si tout est correct, cliquer sur « Confirmer la saisie »

**MyGuichet.lu** ESPACE CONTRAT ÉTUDIANT

Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires

**Etapas**

- ✓ Parties prenantes
- Validation de la saisie

**Validation**

Le remplissage est terminé.  
Veuillez vérifier une dernière fois vos données avant de valider.

**Parties prenantes**

Le contrat est établi selon l'article L. 101-9 du Code du travail.  
Modèle (à télécharger) le modèle de contrat (à télécharger), le règlement, la notice et la notice à la demande d'adhésion.  
Modèle de contrat pour une occupation d'élèves et d'étudiants (article L. 101-9 et suivants du Code du travail).

Le présent contrat doit être établi en trois (3) exemplaires, dont le premier est destiné à l'employeur et les deuxième à l'élève / étudiant. Le second exemplaire du présent contrat, ainsi qu'une version scannée comportant la signature de l'élève / étudiant ou de son représentant légal et la signature et de l'employeur doivent être déposés via le Guichet.

**L'employeur**

**Signature de la société**

Nom de la société\*

Numéro de matricule

**Adresse de contact**

Numéro

Rue\*

Complément

Code postal\*

Pays\*

**L'élève / Titulant(e)**

**Signature de l'élève / étudiant**

Nom\*

Prénom\*

Date de naissance\*

Age: minimum 15 ans / maximum 27 ans accomplis.

**Adresse de contact de l'élève / étudiant**

Numéro

Rue\*

Complément

Code postal\*

Pays\*

Age\*

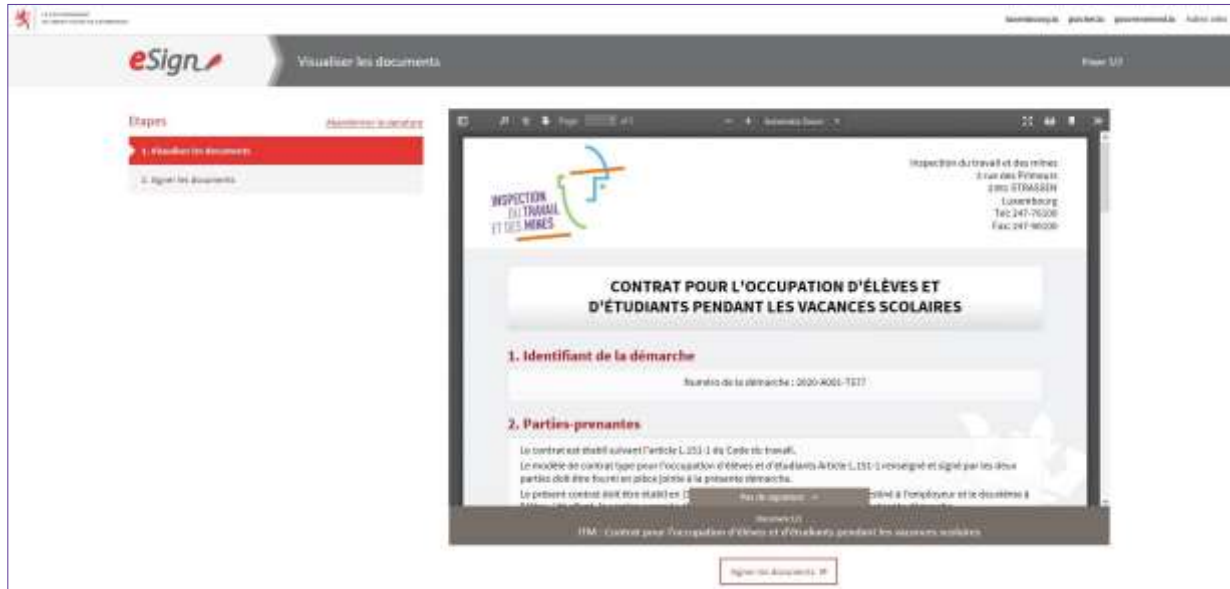
[Retour](#) [CONFIRMER LA SAISIE](#) ✓ [Corriger](#)



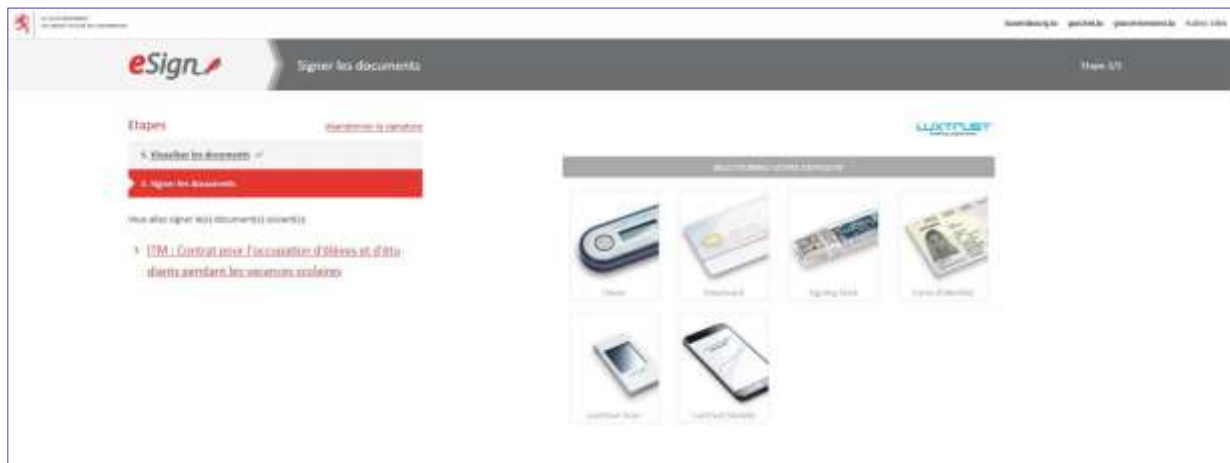
# VISUALISER ET SIGNER LES DOCUMENTS

L'écran suivant vous permet dans une première étape de « visualiser les documents » que vous allez signer et recevoir après transmission de la démarche.

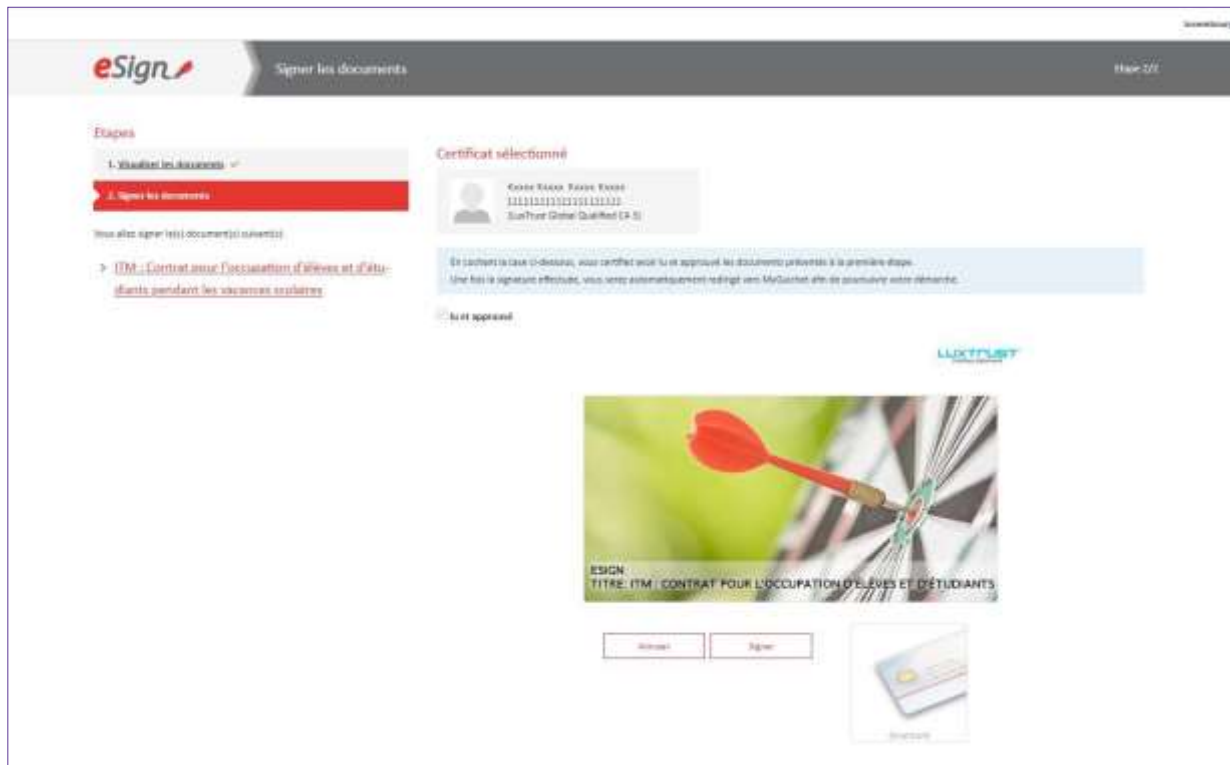
- Si tout est bon pour vous alors cliquer sur « signer les documents »



La plateforme vous propose alors les différents dispositifs possibles de signature électronique :



- Choisissez celui avec lequel vous vous êtes connecté à votre Espace Professionnel, sélectionnez votre signature, cliquez sur « Suivant ».



- Entrez votre code Pin et confirmer :



# JOINDRE LE CONTRAT ÉTUDIANT RENSEIGNÉ ET VISÉ

Pour pouvoir transmettre la démarche, vous devez avoir joint le contrat étudiant renseigné et visé.

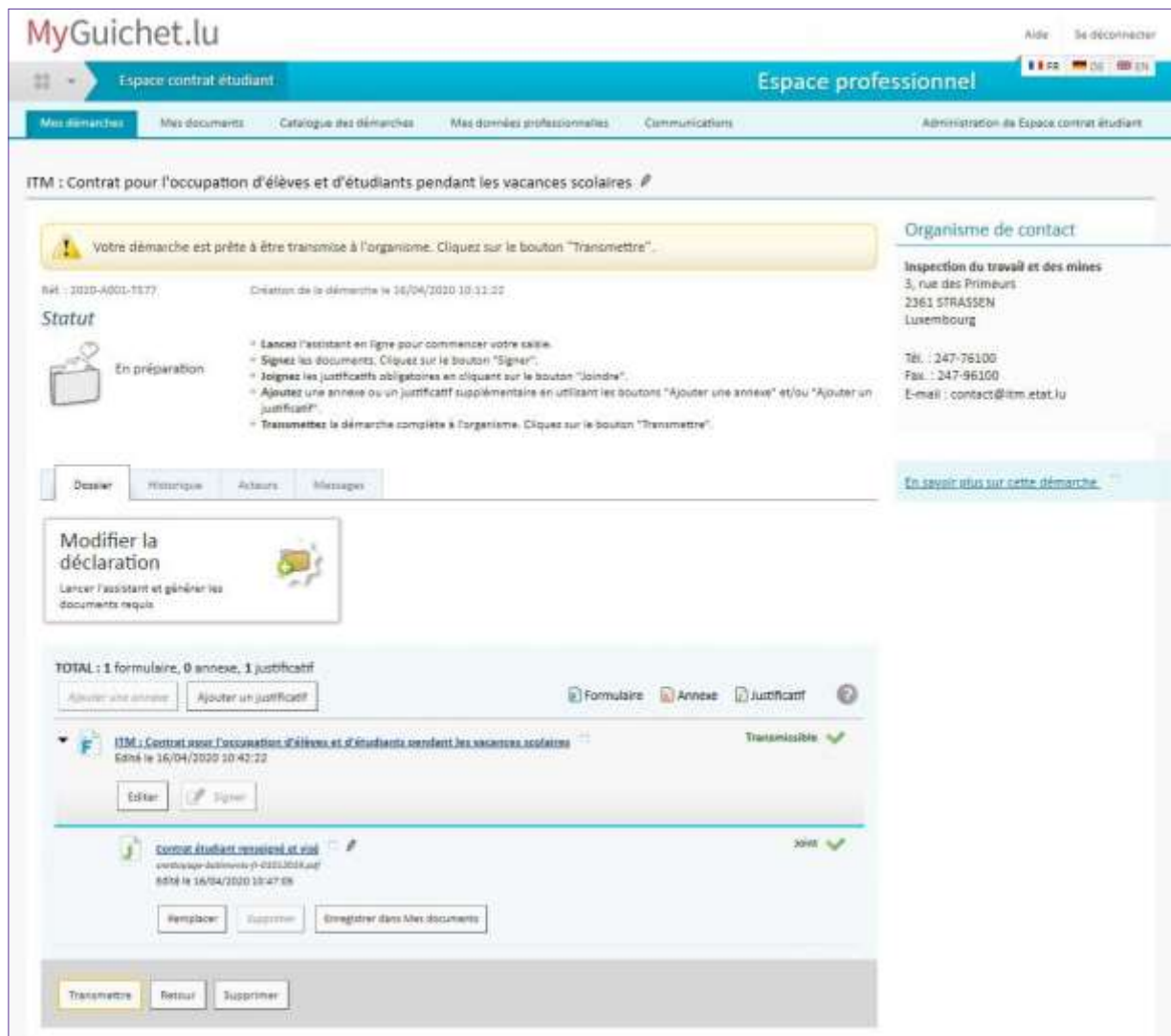
- Cliquer sur « joindre », « Parcourir » pour aller chercher votre contrat renseigné, signé par les parties et scanné au format PDF, et valider.

The screenshot shows the 'Espace professionnel' interface on MyGuichet.lu. The main heading is 'ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires'. The status is 'En préparation'. A list of instructions is provided: 'Lancer l'assistant en ligne pour commencer votre saisie', 'Signer les documents. Cliquez sur le bouton "Signer"', 'Joignez les justificatifs obligatoires en cliquant sur le bouton "joindre"', 'Ajoutez une annexe ou un justificatif supplémentaire en utilisant les boutons "Ajouter une annexe" et/ou "Ajouter un justificatif"', and 'Transmettre la démarche complète à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre"'. The contact information for 'Inspection du travail et des mines' is listed: 3, rue des Primeurs, 2361 STRASSEN, Luxembourg, with phone numbers 247-76100 and 247-96100, and email contact@itm.etat.lu. A 'Modifier la déclaration' button is visible. A summary shows 'TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 1 justificatif'. A document titled 'ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires' is shown as 'transmissible'. At the bottom, there are buttons for 'Transmettre', 'Retour', and 'Supprimer'.

The screenshot shows the 'Joindre un justificatif' dialog box. It has two tabs: 'Mes documents dans Mon Espace' and 'Mon ordinateur'. The instruction is 'Veuillez sélectionner votre justificatif sur votre ordinateur.' The form contains the following fields: 'Type de justificatif \*' with the value 'Contrat étudiant renseigné et visé'; 'Nom du document' with the value 'Contrat étudiant renseigné et visé'; 'Formats autorisés' with the value 'Fichiers PDF, images JPEG, images PNG de moins de 7 Mo'; and 'Fichier \*' with a 'Parcourir' button and the text 'Aucun fichier sélectionné'. There are 'Valider' and 'Annuler' buttons at the bottom. A note indicates '\* Champ obligatoire'.

# TRANSMETTRE VOTRE DÉMARCHE

Une fois le contrat joint, votre démarche devient transmissible (visualisation en Zone jaune).  
Un message apparaît pour vous le stipuler et le bouton « Transmettre » devient alors actif.

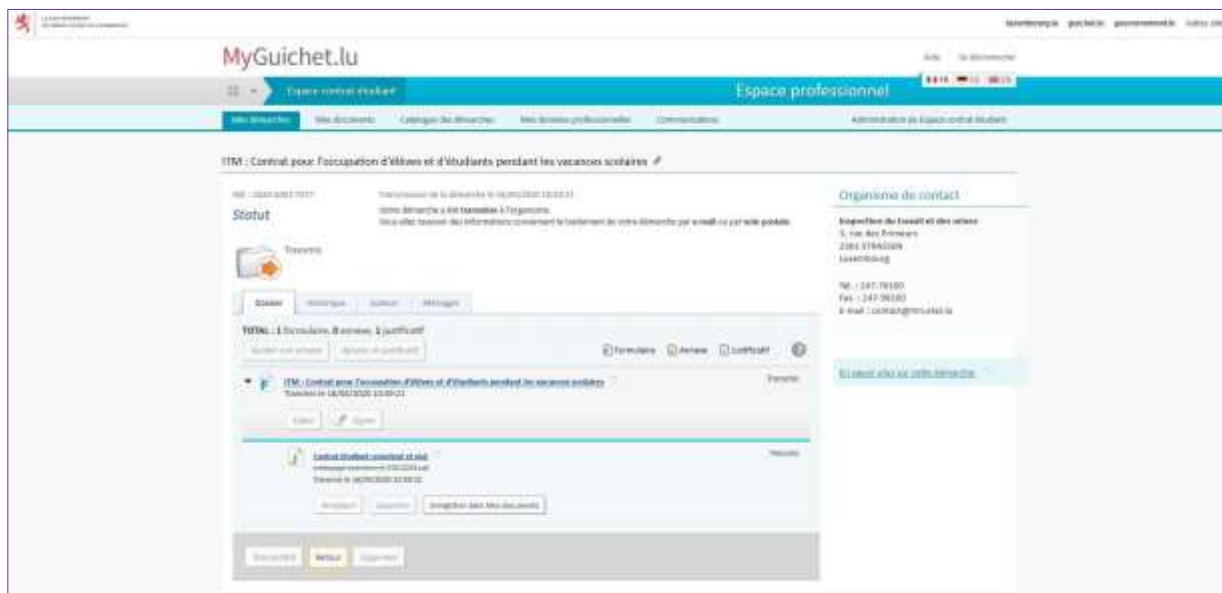


- Cliquer sur « Transmettre », une confirmation d'action est attendue :



# VOTRE DÉMARCHE EST TRANSMISE

Après transmission de la démarche, son statut change.  
Il est passé de « En préparation » à « Transmis » (Zone verte).



Vous recevrez alors un mail (adressé à l'adresse préremplie dans votre Espace Professionnel) de la part de la plateforme MyGuichet, confirmant la bonne transmission de votre démarche.

Ceci est un message automatique.  
Merci de ne pas répondre à cet e-mail.

Votre démarche électronique ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires n° 2020-A001-T577 a été transmise à l'administration concernée.

Pour plus d'information concernant sa prise en charge et son traitement, veuillez consulter votre démarche dans votre espace Espace contrat étudiant sur MyGuichet.lu ou prendre contact avec l'organisme en charge de votre demande :

<https://www.services-publics-test.etat.lu/fpgun-iep>

Cordialement,

MyGuichet.lu

## REFUS D'UNE OU PLUSIEURS PIÈCES

En cas de refus d'une ou de plusieurs pièces de votre démarche, des mails de notifications vous seront envoyés à l'adresse préremplie dans votre Espace Professionnel stipulant que :

- Le statut de votre démarche a changé :

Ceci est un message automatique.  
Merci de ne pas répondre à cet e-mail.

L'état de votre démarche électronique n° 2020-A001-T577 a changé. Elle est désormais à l'état "À corriger".

Pour plus d'information, veuillez consulter votre démarche dans votre espace Espace contrat étudiant sur MyGuichet.lu, afin de connaître les demandes de correction, ou prendre contact avec l'organisme en charge de votre demande :

<https://www.services-publics-test.etat.lu/fpgun-iep>

Cordialement,

MyGuichet.lu

- Vous avez reçu une communication dans votre Espace Professionnel :

Ceci est un message automatique.  
Merci de ne pas répondre à cet e-mail.

Vous avez reçu une communication relative à votre démarche n°2020-A001-T577.

Pour la consulter, veuillez-vous connecter à votre espace Espace contrat étudiant sur MyGuichet.lu :

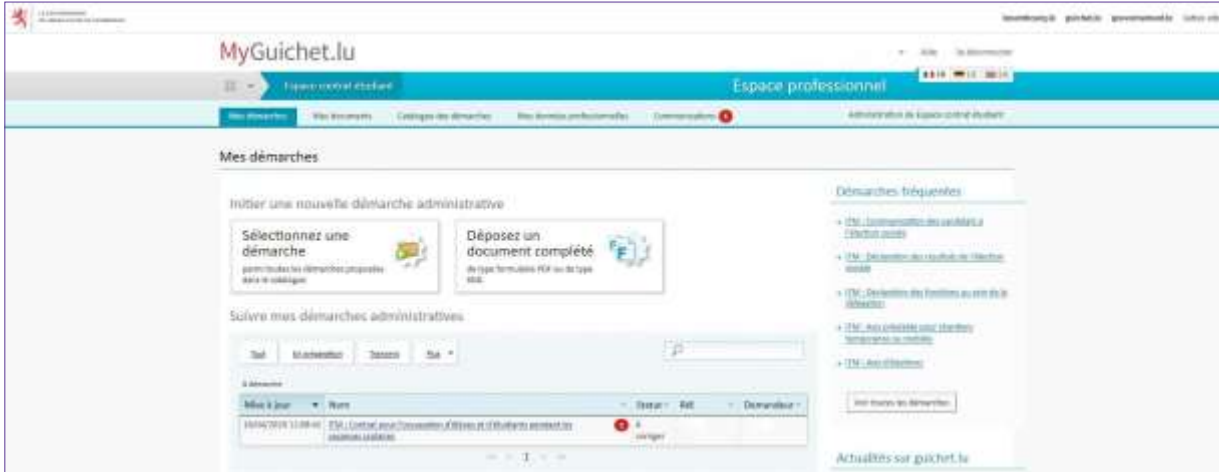
<https://www.services-publics-test.etat.lu/fpgun-iep>

Cordialement,

MyGuichet.lu

## ACCÉDER AU MESSAGE SUR VOTRE ESPACE PROFESSIONNEL

Dans votre Espace Professionnel, visualiser la communication grâce à des pastilles rouges :



The screenshot displays the MyGuichet.lu 'Espace professionnel' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Espace professionnel' highlighted. Below this, there are several sections: 'Mes démarches' with options to 'Initier une nouvelle démarche administrative' and 'Déposer un document complété'; 'Suivre mes démarches administratives' with a table of active processes; and 'Démarches fréquentes' with a list of common services. A red notification icon is visible in the top right corner of the interface.



En cliquant sur la pastille dans communication ou immédiatement à côté du nom de votre démarche, accédez à l'interface de messagerie de MyGuichet :

The screenshot shows the 'Espace professionnel' interface on MyGuichet.lu. At the top, there are navigation tabs for 'Mes démarches', 'Mes documents', 'Catalogue des démarches', 'Mes données professionnelles', 'Communications', and 'Administration de Espace contrat étudiant'. The main heading is 'ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires'. Below this, there are two yellow warning boxes: 'Démarche à corriger: Veuillez modifier / ajouter les documents signalés et transmettre une nouvelle fois la démarche.' and 'Vous avez au moins un message non lu associé à cette démarche. Consultez l'onglet Messages.'. The 'Statut' section shows 'À corriger' with a list of instructions: 'Faites les corrections nécessaires de votre démarche. Il peut s'agir d'un formulaire à corriger, d'un justificatif à remplacer ou d'un justificatif à ajouter.', 'Transmettez la démarche corrigée à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".', and 'Consultez les messages de votre démarche pour avoir de plus amples informations.'. A 'Messages' tab is highlighted with a red notification icon. Below the tabs, a message is listed in a table:

<input type="checkbox"/>	Date d'envoi	Sujet	Expéditeur	Déclaration
<input type="checkbox"/>	16/04/2020 11:08:42	Contrat non valide	Inspection du travail et des mines	ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires

Buttons for 'Transmettre', 'Retour', and 'Supprimer' are visible at the bottom.

- Cliquer sur le titre du message, accédez au message envoyé par ITM.

This screenshot shows the 'Détail du message' view. The 'Statut' section is updated to 'À corriger'. The message details are as follows:

**Date d'envoi:** 16/04/2020 11:08:42  
**Concerné:** ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires  
**Sujet:** Contrat non valide  
**Message:** Le contrat reçu n'est pas valide.

The 'Retour' button is highlighted in yellow.

# CORRIGER VOTRE DÉMARCHE/REPLACER LA PIÈCE

---

- Sélectionner votre démarche à corriger et/ou remplacer la/les pièce(s) nécessaire(s).

Le bouton « transmettre » devient alors actif pour vous permettre de transmettre de nouveau votre démarche.

Un mail de confirmation de transmission vous parviendra à l'adresse mail préremplie dans votre Espace Professionnel.

---

## Protection des données

Les données à caractère personnel communiquées par l'administré sont traitées par l'Inspection du travail et des mines (ITM) en qualité de responsable de traitement et en conformité avec les dispositions du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données).

Pour plus de détails, vous pouvez consulter la rubrique « Protection des données » du site internet de l'ITM : <https://itm.public.lu/fr/support/protection-donnees.html> et contacter l'ITM en vous adressant au Service Protection des Données, B.P. 27, I-2010 Luxembourg, e-mail : [protection.donnees@itm.etat.lu](mailto:protection.donnees@itm.etat.lu). Vous avez également la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale pour la Protection des Données (CNPD), ayant son siège à L-4370 Esch-sur-Alzette, 15 bd du Jazz, [www.cnpd.lu](http://www.cnpd.lu).

