



# Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires

Mode d'emploi



**Ensemble**, valorisons le Travail.

# TABLE DES MATIÈRES

---

SE CONNECTER À MYGUICHET.LU	03
CRÉER VOTRE ESPACE PROFESSIONNEL DÉDIÉ	04
CRÉER VOTRE DÉMARCHE	05
TROUVER VOTRE DÉMARCHE	06
REmplir VOTRE DÉMARCHE	07
VALIDER VOTRE DÉMARCHE	08
VISUALISER ET SIGNER LES DOCUMENTS	09
JOINDRE LE CONTRAT ÉTUDIANT RENSEIGNÉ ET VISÉ	11
TRANSMETTRE VOTRE DÉMARCHE	12
VOTRE DÉMARCHE EST TRANSMISE	13
REFUS D'UNE OU PLUSIEURS PIÈCES	14
ACCÉDER AU MESSAGE SUR VOTRE ESPACE PROFESSIONNEL	14
CORRIGER VOTRE DÉMARCHE/REPLACER LA PIÈCE	16

# SE CONNECTER À MYGUICHET.LU

Pour pouvoir transmettre ses démarches concernant le « Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires » de manière électronique, l'utilisateur doit se connecter à MyGuichet.lu avec son produit LuxTrust ou son eID luxembourgeois et s'enregistrer. (JE ME CONNECTE – en rouge)

The screenshot shows the official website of the Luxembourg government. The top navigation bar includes links to Luxembourg.lu, gouvernement.lu, légis.lu, cronogenda, and Accès à tous. The main header features the Guichet.lu logo and the text "MyGuichet.lu". On the left, there's a sidebar with icons for FR, search, users, and help. The main content area is divided into four sections: "JE ME CONNECTE" (with a lock icon), "MES INFORMATIONS PERSONNELLES" (with an "i" icon), "MES DEMARCHES EN LIGNE" (with a computer monitor icon), and "MES COMMUNICATIONS" (with a speech bubble icon). Each section has a brief description.

**JE ME CONNECTE**  
je me connecte, en toute sécurité,  
à mon espace sécurisé  
MyGuichet.lu pour réaliser mes  
démarches en ligne.

**MES INFORMATIONS PERSONNELLES**  
Régime national, certificat de  
résidence, caisse de maladie,  
cadastre... J'accède, en toute  
confidentialité, à mes données  
recensées, telles qu'elles sont  
enregistrées auprès des  
administrations luxembourgeoises,  
en toute transparence.

**MES DEMARCHES EN LIGNE**  
j'ouvre la liste de toutes mes  
démarches : en cours de  
préparation, à compléter, envoyées  
ou déjà traitées par  
l'administration.

**MES COMMUNICATIONS**  
je consulte, en toute sécurité, les  
communications transmises par  
certaines administrations et peu,  
dans certains cas, répondre à leurs  
questions.

Et sélectionner son produit LuxTrust et suivre les instructions afin de s'authentifier.

The screenshot shows the eAccess.lu login interface. At the top, it says "eAccess" and "Connexion à un service en ligne de l'Etat luxembourgeois". Below that, it asks "Pour accéder au service en ligne MyGuichet.lu, vous devez vous authentifier en sélectionnant votre produit". It shows a "Sélectionnez votre produit" section with icons for various devices: clé USB, smartphone, tablette, and carte d'identité. To the right, there's a "Suivez les étapes suivantes" section with two steps: "1/ Vous devez posséder une carte d'identité biométrique et utiliser le produit LuxTrust... Connectez la via l'application ou via le port USB pour utiliser le produit LuxTrust." and "2/ Sélectionnez votre produit, puis suivez les instructions pour procéder à votre authentification".

Pour une première connexion ou de plus amples informations sur les détails de connexion, n'hésitez pas à consulter les pages de support :

<https://guichet.public.lu/fr/support/aide/connexion-myguichet.html>

<https://guichet.public.lu/fr/support/aide/aides-techniques.html>

# CRÉER VOTRE ESPACE PROFESSIONNEL DÉDIÉ

- Au sein de MyGuichet.lu, l'entreprise doit créer un Espace Professionnel dédié : Cliquer sur « Créeur un Espace Professionnel »

Espaces Privés

Espaces Professionnels

Créer votre Espace Privé pour vos démarches personnelles. [Plus d'infos](#)

+ Créer Mon Espace Privé

Votre Espace Privé existe déjà. Vous ne pouvez disposer que d'un seul Espace Privé.

Supprimez votre Espace Privé et tous les éléments le composant. [Plus d'infos](#)

Supprimer Mon Espace Privé

Créer un Espace Professionnel

Fusionnez deux espaces professionnels pour regrouper toutes vos démarches dans un seul espace de travail. [Plus d'infos](#)

Fusionner des Espaces Professionnels

Supprimez un Espace Professionnel dont vous êtes l'administrateur. [Plus d'infos](#)

Supprimer un Espace Professionnel

Aide Se déconnecter

FR DE EN

Annuler

- Remplir les champs obligatoires puis « valider »

MyGuichet.lu

Sélectionner un Espace

Création d'un Espace Professionnel

Espace professionnel

Nom de l'Espace Professionnel \* :  Nom de l'Espace Professionnel

Signalétique de la Personne morale

Dénomination / Raison Sociale \* :  Dénomination / Raison Sociale

Numéro RCS :

Numéro TVA :

Vos informations utilisateur

Nom :

Prénom :

Votre e-mail \* :  adresse mail de l'utilisateur préremplie

Valider Annuler

\* Champ obligatoire

L'Espace Professionnel de l'entreprise dédié est créé.

Pour plus de détails, n'hésitez pas à consulter l'aide de MyGuichet.lu qui concerne la création des espaces privés ou professionnels :

<https://guichet.public.lu/fr/support/aide/creation-espace-prive-professionnel.html>

## CRÉER VOTRE DÉMARCHE

Pour créer votre démarche :

Placez-vous dans votre Espace Professionnel dédié / Mes démarches et cliquer sur le bouton « Sélectionner une démarche parmi toutes les démarches proposées dans le catalogue »

The screenshot shows the 'MyGuichet.lu' website with a blue header bar. On the left, there's a sidebar with 'Espace contrat étudiant'. The main menu includes 'Mes démarches' (which is highlighted in red), 'Mes documents', 'Catalogue des démarches', 'Mes données professionnelles', 'Communications', and 'Administration de l'espace contrat étudiant'. On the right, there are language selection buttons (FR, DE, CH) and links for 'Aide' and 'Se déconnecter'. The main content area has a teal header 'Mes démarches'. Below it, there are two boxes: one for selecting a new administrative procedure and another for uploading completed documents. A search bar and a table for tracking existing procedures are also present. To the right, a sidebar lists 'Démarches fréquentes' with links to various forms like 'Déclaration des résultats de l'élection locale' and 'Avis d'élections'.

# TROUVER VOTRE DÉMARCHE

## Pour trouver la démarche ITM :

« Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires » parmi tout le catalogue des démarches existantes, utiliser le champ de recherche.

- Taper « ITM », afin de faire apparaître uniquement les démarches de l'ITM.
- Sélectionner « ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires » et appuyer sur le bouton « créer »

MyGuichet.lu

Espace contrat étudiant Espace professionnel

Mes démarches Mes documents Catalogue des démarches Mes données professionnelles Communication Administration de l'Espace contrat étudiant

FR DE BE

Catalogue des démarches

Sélectionnez une démarche dans le catalogue.

Le catalogue affiche toutes les démarches administratives disponibles sur guichet.lu. Les démarches réalisables en ligne peuvent être directement initiées en cliquant sur le bouton "Créer".

Cliquez sur le lien "En savoir plus" afin d'obtenir plus d'informations sur une démarche ou pour télécharger les formulaires d'une démarche non déposable en ligne.

Créer	ITM
ITM : Avis préalable pour chantiers temporaires ou mobiles	<a href="#">En savoir plus</a>
ITM : Avis préalable pour les grands chantiers	<a href="#">En savoir plus</a>
ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires	<a href="#">En savoir plus</a>
ITM : Modification de la durée du temps de travail	<a href="#">En savoir plus</a>
ITM : Notification d'heures supplémentaires	<a href="#">En savoir plus</a>
ITM : Notification préalable relative au travail du dimanche	<a href="#">En savoir plus</a>

Demandes par page 10

# REmplir Votre Démarche

La première partie de l'assistant vous permet de télécharger le modèle de contrat (zone jaune).

- Vous devez cocher la case spécifiant le nombre d'exemplaires et les modalités d'envoi.

Les champs obligatoires sont précisés par une (\*)

- Introduire toutes les informations demandées et cliquer sur « Etape suivante ».

MyGuichet.lu ESPACE CONTRAT ÉTUDIANT

Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires

**Etapes**

\* Parties prenantes

Le contrat est établi suivant l'article L.1111-1 du Code du travail.  
Veuillez télécharger le modèle de contrat ci-dessous, le renseigner, le signer et le joindre à la présente demande.  
Modèle de contrat type pour l'occupation d'élèves et d'étudiants (ARTICLE L.1111-1 et suivants du Code du travail).

Le présent contrat doit être établi en trois (3) exemplaires, dont le premier est destiné à l'employeur et le deuxième à l'élève / étudiant. La version électronique du présent contrat ainsi qu'une version scannée comportant la signature de l'élève / étudiant ou de son représentant légal et l'entameur et du bénéficiaire doivent être transmise via le Guichet.

**L'employeur**

Signaletique de la société:

Nom de la société\*

Numéro de matricule

Adresse de contact:

Numéro

Rue\*

Complément

Code postal\*

Localité\*

**L'élève / l'étudiant(e)**

Signaletique de l'élève / étudiant:

Nom\*

Pénomé\*

Date de Naissance\*

Age : minimum 15 ans / maximum 27 ans accomplis.

Adresse de contact de l'élève / étudiant:

Numéro

Rue\*

Complément

Code postal\*

Localité\*

Payé?

Si, veuillez choisir un pays

REFRESH PLUS TARD

ETAPÉ SUIVANTE >

# VALIDER VOTRE DÉMARCHE

L'écran de validation vous permet de vérifier toutes les informations préalablement encodées, et de les corriger en cas d'erreur.

- Si tout est correct, cliquer sur « Confirmer la saisie »

The screenshot shows the 'MyGuichet.lu' web interface for validating a student occupation contract. The top navigation bar includes the logo and the text 'ESPACE CONTRAT ÉTUDIANT'. The main content area is titled 'Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires'. On the left, a sidebar lists 'Etapes' with two items: 'Parties prenantes' (selected) and 'Validation de la saisie' (highlighted). The right side is the 'Validation' section, which contains a note: 'Le complétage est terminé. Veuillez vérifier une dernière fois vos données avant de valider.' Below this, there are sections for 'Parties prenantes' (Employer and Employee contact information), 'L'employeur' (Employer details), and 'L'élève / Titudiant(e)' (Student/Trainee details). A note at the bottom states: 'Age : au moins 15 ans / maximum 27 ans accomplis'. At the bottom right of the validation section is a blue button labeled 'Corriger' (Correct). At the very bottom of the page are navigation links: 'Retour' (Back) and 'CONFIRMER LA SAISIE ✓' (Confirm entry).

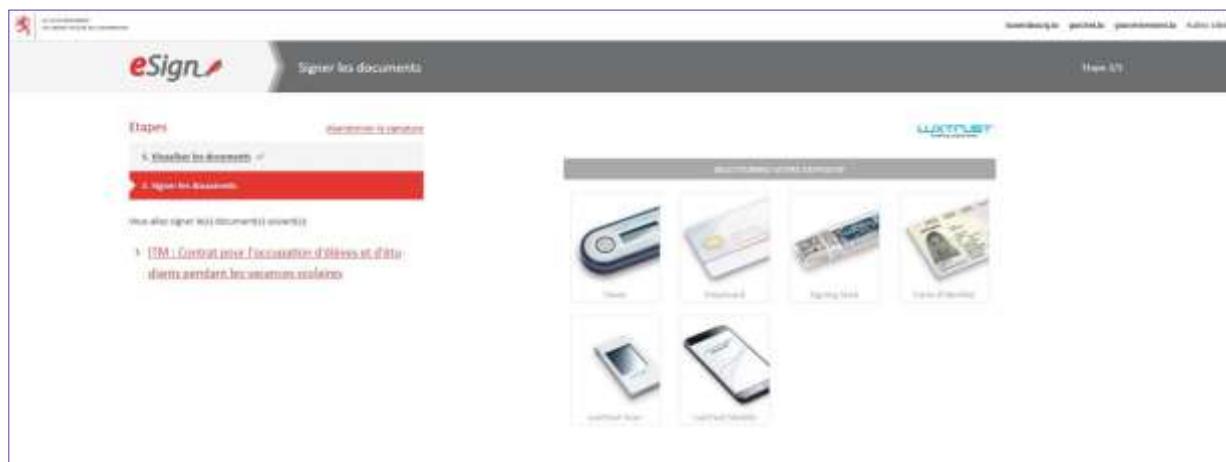
# VISUALISER ET SIGNER LES DOCUMENTS

L'écran suivant vous permet dans une première étape de « visualiser les documents » que vous allez signer et recevoir après transmission de la démarche.

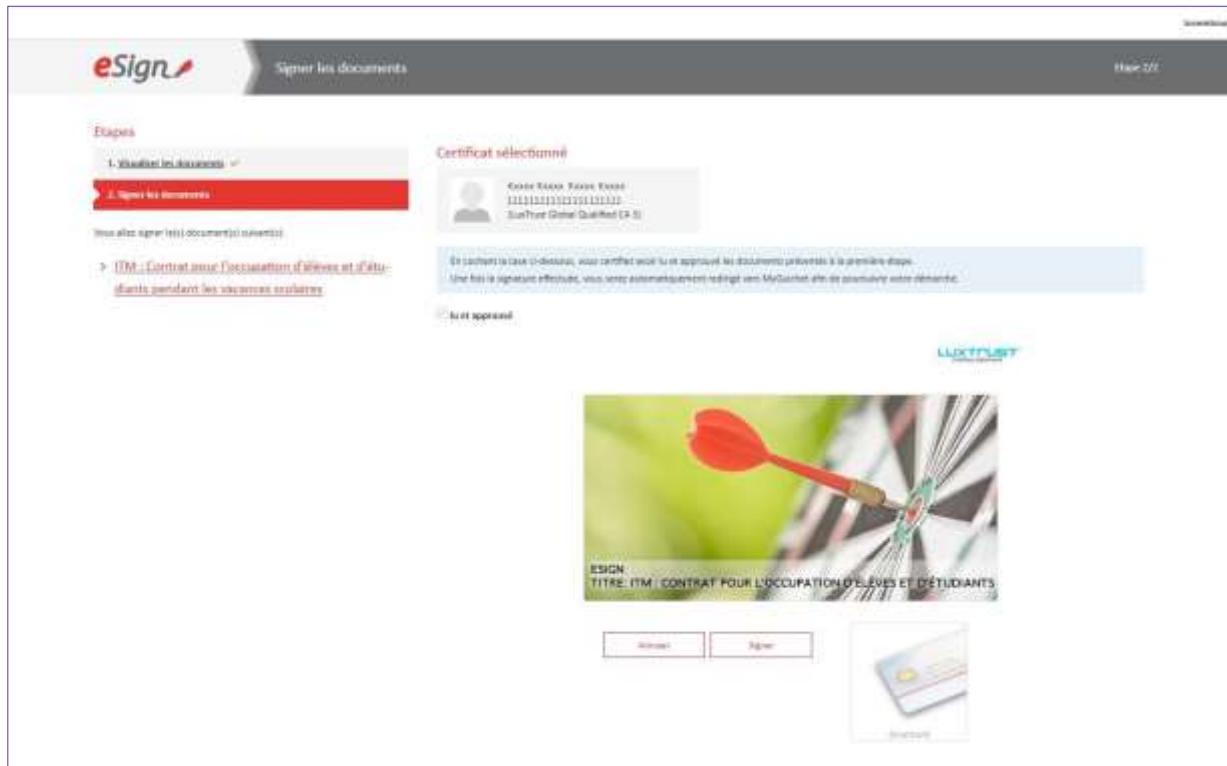
- Si tout est bon pour vous alors cliquer sur « signer les documents »



La plateforme vous propose alors les différents dispositifs possibles de signature électronique :



- Choisissez celui avec lequel vous vous êtes connecté à votre Espace Professionnel, sélectionnez votre signature, cliquez sur « Suivant ».



- Entrez votre code Pin et confirmer :



# JOINDRE LE CONTRAT ÉTUDIANT RENSEIGNÉ ET VISÉ

Pour pouvoir transmettre la démarche, vous devez avoir joint le contrat étudiant renseigné et visé.

- Cliquer sur « joindre », « Parcourir » pour aller chercher votre contrat renseigné, signé par les parties et scanné au format PDF, et valider.

The screenshot shows the 'MyGuichet.lu' interface with the 'Espace professionnel' tab selected. In the center, there's a detailed view of a submitted application for 'ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires'. The status is 'En préparation'. A sidebar on the left provides instructions for completing the declaration. The main area shows the application details, including a preview of the document and its status as 'transmissible'. At the bottom, there are buttons for 'Transmettre', 'Retour', and 'Supprimer'.

This screenshot shows a modal dialog titled 'Joindre un justificatif' (Attach a justification). It displays two options: 'Mes documents dans Mon Espace' and 'Mon ordinateur'. Below this, a message asks to select a file from the computer. The form fields include 'Type de justificatif' (selected as 'Contrat étudiant renseigné et visé'), 'Nom du document' (set to 'Contrat étudiant renseigné et visé'), 'Formats autorisés' (PDF, JPEG, PNG up to 7 MB), and a 'Fichier' input field with 'Aucun fichier sélectionné'. At the bottom are 'Valider' and 'Annuler' buttons, with a note that the 'Nom du document' field is mandatory.

# TRANSMETTRE VOTRE DÉMARCHE

Une fois le contrat joint, votre démarche devient transmissible (visualisation en Zone jaune).  
Un message apparaît pour vous le stipuler et le bouton « Transmettre » devient alors actif.

The screenshot shows the 'Espace professionnel' section of the MyGuichet.lu website. A yellow message box at the top left says: 'Votre démarche est prête à être transmise à l'organisme. Cliquez sur le bouton "Transmettre".' Below it, the 'Statut' is listed as 'En préparation'. To the right, the 'Organisme de contact' is 'Inspection du travail et des mines' with address '3, rue des Primeurs, 2361 STRASSEN Luxembourg'. Contact details include Tel.: 247-76100, Fax.: 247-96100, and E-mail: contact@itm.etat.lu. At the bottom, there are buttons for 'Dossier', 'Historique', 'Auteurs', 'Messages', and a link to 'En savoir plus sur cette démarche'.

**Modifiez la déclaration**  
Lancer l'assistant et générer les documents requis.

**TOTAL : 1 formulaire, 0 annexe, 1 justificatif**

**ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires**  
Édité le 16/04/2020 10:42:23

**Transmissible**

**Actions :** Éditer, Signer, Remplacer, Supprimer, Enregistrer dans Mes documents

**Boutons :** Transmettre, Retour, Supprimer

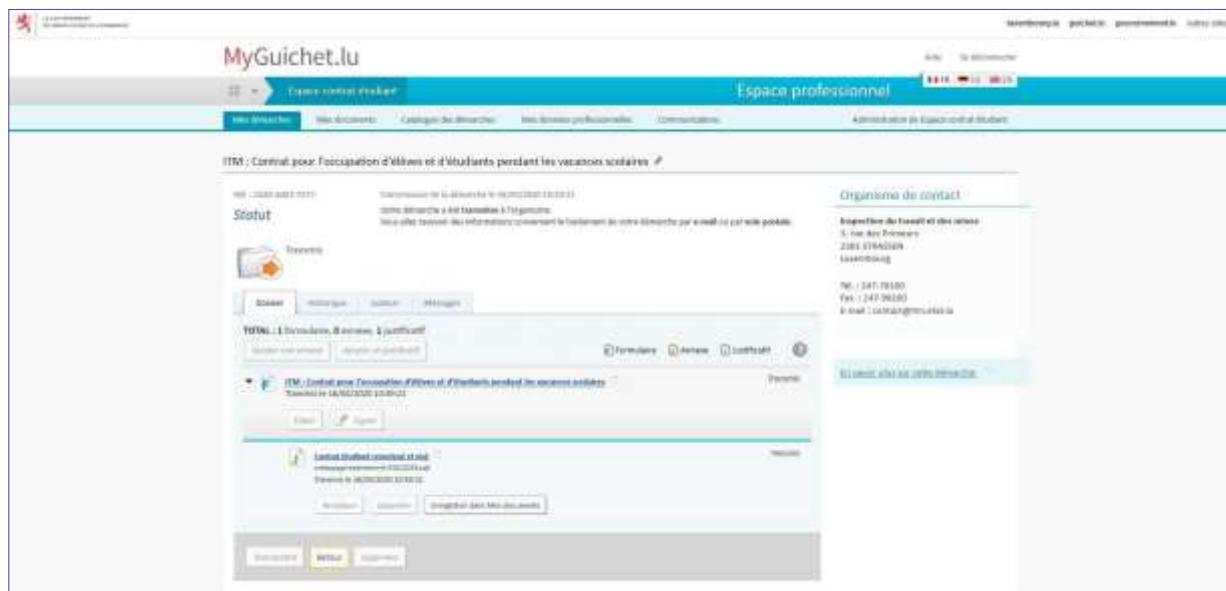
- Cliquer sur « Transmettre », une confirmation d'action est attendue :



# VOTRE DÉMARCHE EST TRANSMISE

Après transmission de la démarche, son statut change.

Il est passé de « En préparation » à « Transmis » (Zone verte).



Vous recevrez alors un mail (adressé à l'adresse préremplie dans votre Espace Professionnel) de la part de la plateforme MyGuichet, confirmant la bonne transmission de votre démarche.

Ceci est un message automatique.

Merci de ne pas répondre à cet e-mail.

Votre démarche électronique ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires n° 2020-A001-T577 a été transmise à l'administration concernée.

Pour plus d'information concernant sa prise en charge et son traitement, veuillez consulter votre démarche dans votre espace Espace contrat étudiant sur MyGuichet.lu ou prendre contact avec l'organisme en charge de votre demande :

<https://www.services-publics-test.etat.lu/fpgun-iep>

Cordialement,

MyGuichet.lu

# REFUS D'UNE OU PLUSIEURS PIÈCES

En cas de refus d'une ou de plusieurs pièces de votre démarche, des mails de notifications vous seront envoyés à l'adresse préremplie dans votre Espace Professionnel stipulant que :

- Le statut de votre démarche a changé :

Ceci est un message automatique.  
Merci de ne pas répondre à cet e-mail.

L'état de votre démarche électronique n° 2020-A001-T577 a changé. Elle est désormais à l'état "À corriger".

Pour plus d'information, veuillez consulter votre démarche dans votre espace Espace contrat étudiant sur MyGuichet.lu, afin de connaître les demandes de correction, ou prendre contact avec l'organisme en charge de votre demande :

<https://www.services-publics-test.etat.lu/fpgun-iep>

Cordialement,

MyGuichet.lu

- Vous avez reçu une communication dans votre Espace Professionnel :

Ceci est un message automatique.  
Merci de ne pas répondre à cet e-mail.

Vous avez reçu une communication relative à votre démarche n°2020-A001-T577.

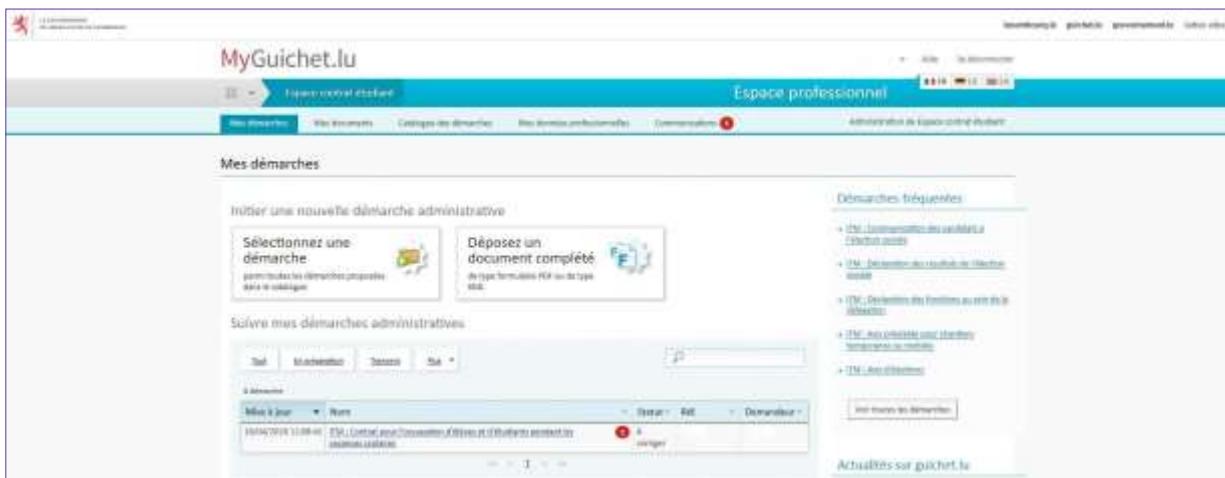
Pour la consulter, veuillez-vous connecter à votre espace Espace contrat étudiant sur MyGuichet.lu :  
<https://www.services-publics-test.etat.lu/fpgun-iep>

Cordialement,

MyGuichet.lu

## ACCÉDER AU MESSAGE SUR VOTRE ESPACE PROFESSIONNEL

Dans votre Espace Professionnel, visualiser la communication grâce à des pastilles rouges :



En cliquant sur la pastille dans communication ou immédiatement à côté du nom de votre démarche, accédez à l'interface de messagerie de MyGuichet :

The screenshot shows the 'Espace professionnel' section of the MyGuichet.lu website. At the top right, there are language selection buttons for FR, DE, and EN. Below the header, a navigation bar includes 'Mes démarches', 'Mes documents', 'Catalogue des démarches', 'Mes données professionnelles', 'Communications', and 'Administration de Espace contrat étudiant'. The main content area displays a message from 'ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires'. Two yellow warning boxes are present: one stating 'Démarche à corriger. Veuillez modifier / ajouter les documents signalés et transmettre une nouvelle fois la démarche.' and another stating 'Vous avez au moins un message non lu associé à cette démarche. Consultez l'onglet Messages.'. Below these, a 'Statut' section indicates the status is 'À corriger' (To correct) with a timestamp of '16/04/2020 11:08:42'. A note says 'L'envoi de communication n'est pas permis pour ce type de démarche ou pour une démarche dans ce statut.' Below this are buttons for 'Nouveau message', 'Marquer comme lu.', and 'Marquer comme non lu.'. A search bar is also visible. A detailed message list shows one item from 'Inspection du travail et des mines' with subject 'Contrat non valide' and body 'ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les Vacances scolaires'. Buttons for 'Transmettre', 'Retour', and 'Supprimer' are at the bottom.

- Cliquer sur le titre du message, accédez au message envoyé par ITM.

The screenshot shows the 'Espace professionnel' section of the MyGuichet.lu website, similar to the previous one but focusing on a specific message. The message from 'ITM : Contrat pour l'occupation d'élèves et d'étudiants pendant les vacances scolaires' is displayed. The message content is: 'Le contrat reçu n'est pas valide.' Below the message, a 'Retour' button is highlighted in yellow. The rest of the interface is identical to the first screenshot, including the 'Statut' section and the message list.

# CORRIGER VOTRE DÉMARCHE/REEMPLACER LA PIÈCE

---

- Sélectionner votre démarche à corriger et/ou remplacer la/les pièce(s) nécessaire(s).

Le bouton « transmettre » devient alors actif pour vous permettre de transmettre de nouveau votre démarche.

Un mail de confirmation de transmission vous parviendra à l'adresse mail préremplie dans votre Espace Professionnel.

---

## Protection des données

Les données à caractère personnel communiquées par l'administré sont traitées par l'Inspection du travail et des mines (ITM) en qualité de responsable de traitement et en conformité avec les dispositions du Règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données).

Pour plus de détails, vous pouvez consulter la rubrique « Protection des données » du site internet de l'ITM :

<https://itm.public.lu/fr/support/protection-donnees.html> et contacter l'ITM en vous adressant au Service Protection des Données, B.P. 27, L-2010 Luxembourg, e-mail : [protection.donnees@itm.etat.lu](mailto:protection.donnees@itm.etat.lu). Vous avez également la possibilité d'introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale pour la Protection des Données (CNPD), ayant son siège à L-4370 Esch-sur-Alzette, 15 bd du Jazz, [www.cnpd.lu](http://www.cnpd.lu).

