|  |
| --- |
| **PROCES – VERBAL[[1]](#footnote-1) de recensement général** |

**Elections de la délégation du personnel**

|  |  |
| --- | --- |
| Nom de l'entreprise  et raison sociale:(S.à r.l. / S.A. ...) |  |
| No matricule d'employeur : |  |
| Siège social |  |
| Adresse postale du site |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Date des élections: | ............................. 20...... |
| Nombre de sièges titulaires/suppléants à pourvoir: | …/… |
| Nombre d’électeurs inscrits (selon la liste alphabétique):[[2]](#footnote-2) |  |
| Heure d’ouverture du bureau de vote principal: |  |
| Heure de fermeture du bureau de vote principal: |  |
| Nombre d’électeurs ayant participé au vote: |  |
| Nombre de bulletins détruits lors des opérations électorales: |  |
| Nombre d'électeurs admis au vote par correspondance: |  |
| Nombre de votants par correspondance: |  |
| Nombre de bulletins dans l'urne: |  |
| Nombre de bulletins nuls (y compris les bulletins blancs): |  |
| Nombre de bulletins valables: |  |
| Nombre de voix valablement exprimées: |  |

............................, le ........................20…..

Nom, prénom N° de matricule Signatures des membres du

bureau de vote principal[[3]](#footnote-3)

Président ……………………. ………………………

Assesseur 1 ……………………. ………………………

Assesseur 2 ……………………. ………………………

Observateur 1 Nom, prénom ………………… ……

Observateur 2 Nom, prénom ………………………

Observateur 3 Nom, prénom ………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Noms des listes** | **Nombre de voix  obtenues par la liste** | **Nombre de sièges titulaires  pour la liste** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Remarques / Observations:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numéro et nom de la liste [[4]](#footnote-4): ………………………………………………………………………………………..…** | | | | | |
| **Noms et prénoms des candidats** | **Matricule** | **Sexe** | **Nationalité** | **Voix obtenues** | **Effectif /  Suppléant (e) / pas élu(e)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. Si nécessaire ajouter des pages libres (à numéroter et parapher) au procès-verbal [↑](#footnote-ref-1)
2. Les rubriques ci-dessous sont à remplir compte tenu des données collectées par l’ensemble des bureaux électoraux [↑](#footnote-ref-2)
3. Toutes les feuilles sont à parapher par les membres du bureau de vote [↑](#footnote-ref-3)
4. Cette page est à répéter autant de fois qu’il y a de liste [↑](#footnote-ref-4)